Apprendre et grandir ensemble

13 novembre 2026

Planifier et s'organiser pour améliorer la gestion du temps

Certificat

Ce document atteste que **Melissa Manenti** a fini la formation "Planifier et s'organiser pour améliorer la gestion du temps (CL2221FCL)"

Résumé de la formation : Prendre conscience de l'impact de ma personnalité et de mon environnement de travail immédiat sur ma gestion du temps. Planifier en fonction de mes objectifs et de mes priorités. Développer et appliquer des routines lors de la planification de mon travail. Maîtriser mes voleurs de temps.

délivrée par Cefora

Pour vérifier l'authenticité de ce document, vous pouvez contacter contact@cefora.be

Référence : 2895284014586600

Vous pouvez aussi retrouver ce document sur Internet à l'adresse suivante : https://karibu.360learning.com/redirect/api/certification/2895284014586600